CONCURSO PÚBLICO

Contratação de Serviços de Consultoria para Refinamento e Actualização do Manual do Guião Comunitário de Gestão de Recursos Naturais (GRN) e Adaptação Climática

1. Contexto

A Livaningo**,** uma organização não-governamental moçambicana, que luta pela defesa do meio ambiente, justiça social e bem-estar das comunidades, com sua sede na cidade de Maputo, torna público que está aberto o concurso para a contratação de um(a) Consultor(a) Independente (ou Equipa de Consultoria) para a actualização e refinamento do Manual do Guião Comunitário de Gestão de Recursos Naturais (GRN) e Adaptação às Alterações Climáticas, no âmbito do Projecto Kukwiza.

- **Área de Implementação:** Distrito de Nhamatanda, Província de Sofala.
- **Duração do Contrato:** 2 (dois) meses, a partir da data de assinatura do contrato.

2. Objectivo da Consultoria

Aprimorar e operacionalizar o manual existente para o tornar mais prático, exequível e alinhado com a realidade local. O trabalho inclui integração contínua de abordagens metodológicas de adaptação e resiliência às alterações climáticas e; Desenho de modelos simplificados para planos de gestão participativa direcionados às comunidades locais.

3. Perfil do(a) Candidato(a)

Procuramos profissionais ou equipas com experiência comprovada em desenvolvimento comunitário, resiliência climática e conservação ambiental em Moçambique:

- ✓ **Habilitações Literárias:** Licenciatura ou grau superior em Ciências Ambientais, Gestão Ambiental, Geografia, Desenvolvimento Rural ou áreas afins.
- ✓ **Experiência Profissional:** Experiência sólida na elaboração de manuais, guias participativos, diagnóstico de vulnerabilidade e estratégias de adaptação climática.
- ✓ **Competências Técnicas:** Elevada capacidade de facilitação, auscultação comunitária e recolha/análise de dados de campo.

4. Requisitos para Submissão de Candidatura

Os candidatos interessados deverão submeter uma proposta completa contendo:

1. **Proposta Técnica:** Detalhando a metodologia proposta, plano e cronograma de trabalho.

2. **Proposta Financeira:** Discriminando os honorários globais, cobrindo custos próprios de alimentação e alojamento durante as missões de campo.

   ***Nota**:* Os custos logísticos e operacionais directamente ligados às auscultações e sessões comunitárias serão assegurados pelo projecto.

3. **Documentação Administrativa:** Curriculum Vitae do(s) consultor(es), cópia do B.I. e NUIT.
4. **Portfólio de Trabalhos:** Comprovativos/evidências de consultorias semelhantes realizadas anteriormente.

5. Prazos e Submissão

- **Prazo Limite para Submissão: 05 de Dezembro de 2026**.
- **Modo de Submissão:** As propostas técnicas e financeiras devem ser enviadas exclusivamente em **língua portuguesa** e em formato PDF para o e-mail: **livaningoong@gmail.com**.
- **Esclarecimentos:** Todas as dúvidas ou pedidos de informação adicional deverão ser encaminhados unicamente através do endereço e-mail acima indicado.